Общество с ограниченной ответственностью «ЮМАКС»

Утверждаю
Генеральный директор Мягков М.Ю.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(редакция № 2 от 15.05.2024)

город Москва
2024

Передан через Диадок 15.05.2024 15:58 GMT+03:00
afc80eb2-9b94-4ceb-8f0c-04889f349e34

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

• Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;

• Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678;

• Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

• Уставом Общества с ограниченной ответственность «Юмакс» (далее – Организация).

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Передан через Диадок 15.05.2024 15:58 GMT+03:00
afc80eb2-9b94-4ceb-8f0c-04889f349e34

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц. Количество зачётных единиц по дополнительным профессиональным программам для которых предусмотрена система зачётных единиц устанавливается организацией в образовательной программе.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.10. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

2.11. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, в содержании дополнительных профессиональных программ.

2.12. Сроки стажировки определяются распорядительным актом организации исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.13. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

Передан через Диадок 15.05.2024 15:58 GMT+03:00
afc80eb2-9b94-4ceb-8f0c-04889f349e34

2.14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16. Образовательный процесс дистанционного электронного обучения осуществляется с использованием образовательной платформы MAXIMUM, которая представляет собой программное обеспечение, разрабатываемое организацией в рамках осуществления исследовательской деятельности по проекту «Платформа для выстраивания мотивации обучения при дистанционном и очном форматах» инновационного центра «Сколково» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021610082 «Платформа для выстраивания мотивации обучения при дистанционном и очном форматах», Правообладатель: ООО «Юмакс»). Доступ к Образовательной платформе MAXIMUM осуществляется путем предоставления доступа к личному кабинету на Сайте организации.

2.17. Личный кабинет - раздел Образовательной платформы MAXIMUM, размещенный по адресу https://education.maximumtest.ru с уникальным доступом для каждого слушателя, содержащий следующие разделы: теория, тесты, задания, связь с преподавателем, расписание, вебинары и видео лекции, дополнительные факультативы по предметам, рейтинг успеваемости слушателя, сведения о посещаемости занятий слушателем, сведения о выполненных слушателем аттестационных заданий и иные виды учебных занятий и учебных работ.

2.18. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.19. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.20. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года или в течение учебного года, продолжительность которого определяется распорядительным актом организации.

2.21. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.23. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. Особенности организации образовательной деятельности по программам повышения квалификации

3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

Передан через Диадок 15.05.2024 15:58 GMT+03:00
afc80eb2-9b94-4ceb-8f0c-04889f349e34

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4. Особенности организации образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки

4.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

5. Аттестация и документы об образовании

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно и указанной в соответствующей образовательной программе.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Передан через Диадок 15.05.2024 15:58 GMT+03:00
afc80eb2-9b94-4ceb-8f0c-04889f349e34

5.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией. Документ о квалификации может выдваться в электронном виде путем направления на электронную почту Слушателя.

5.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Оценка качества дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией самостоятельно отдельным локальным актом.

6.4. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Академии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Передан через Диадок 15.05.2024 15:58 GMT+03:00
afc80eb2-9b94-4ceb-8f0c-04889f349e34

Идентификатор документа afc80eb2-9b94-4ceb-8f0c-04889f349e34

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО "ЮМАКС" Мягков Михаил Юрьевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	0191FE7D009EB0D8884643D7B4C5614889 с 17.10.2023 10:28 по 17.01.2025 10:28 GMT+03:00	15.05.2024 15:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа